



PLANO DE AÇÃO ANUAL- 2021

ÁREA	O QUE (PROJETO)	ONDE	INÍCIO PREVISTO	FIM PREVISTO	QUEM	COMO (AÇÃO)	PORQUE (OBJETIVO)	QUANTO (CUSTO ESTIMADO)	META	STATUS
Administrativa	PROGRAMA DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO - Melhoria na área do conhecimento e nas condições de trabalho dos servidores e dos Conselheiros do ANGRAPREV.	ANGRAPREV e Locais Externos	02/01/2021	31/12/2021	DAFIP	<ol style="list-style-type: none"> Promover a elaboração de LNT – Levantamento da Necessidade de Treinamento Identificar as áreas de conhecimento onde existam necessidade de observância às normas exaradas pelos órgãos reguladores e fiscalizadores; Identificar os participantes desse processo; Elaborar um programa permanente de treinamento voltado para as áreas de maior necessidade e carência de informação; Planejar um ciclo de palestras e cursos voltados para as áreas necessitadas; Contratar empresas e técnicos habilitados à prestação desses serviços em âmbito interno; Identificar cursos promovidos externamente, que complementem à necessidade de informação e conhecimento dos envolvidos no projeto. 	Proporcionar maior conhecimento, informação e qualificação dos setores envolvidos na gestão do ANGRAPREV, através de um programa de treinamento, capacitação e formação continuada dos Servidores e Conselheiros do ANGRAPREV.	R\$ 40.000,00	<ol style="list-style-type: none"> Treinar 15 (quinze) servidores das áreas de Benefícios, Controle Interno, Licitações e Contratos, COMPREV, Bens Patrimoniais e Investimentos. Treinar 100% (cem por cento) dos membros do Comitê de Investimentos em matéria sobre o sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos. Treinar 100% (cem por cento) dos membros dos Conselhos de Administração e Fiscal em matérias relativas a "Conceitos Gerais de Previdência Social, Conceitos de Atuária e Gestão de Investimentos". 	EM ANDAMENTO
Administrativa	GESTÃO DOCUMENTAL - Melhoria nas condições de trabalho dotando o ANGRAPREV de ferramentas gerenciais de	ANGRAPREV	01/07/2021	31/12/2021	DAFIP	<ol style="list-style-type: none"> Contratar Consultoria documental; Desenvolver uma política geral para tratamento das informações e do acervo 	Proporcionar maior controle no fluxo documental e efetivar uma ferramenta de workflow, através da elaboração do Plano Diretor de Gestão Eletrônica de	R\$ 8.500,00	<ol style="list-style-type: none"> Contratar a Consultoria Documental ; Elaborar 100% 	EM ANDAMENTO



	maior eficiência, efetividade e controle operacional.					<p>documental, pertencentes ao ANGRAPREV.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Treinar os usuários e executores de serviços. 4. Implantar e manter sistema de gerenciamento das informações; 5. Instituição de uma Comissão Interna de Avaliação Documental; 6. Elaborar, aprovar e fazer publicar a TTGD - Tabela de Temporalidade Guarda e Destinação de Documentos; 7. Elaborar manual técnico para implantação de sistemas de compactação, pesquisa e visualização de imagens digitais (microfilmagem e digitalização de microfimes), em conformidade com a legislação vigente; 8. Levantar workflow de serviço, com vistas à conversão dos processos do meio físico para o meio digital (processo virtual), sistemas e funcionalidades. 	Documentos.		(cem por cento) da TTGD - Tabela de Temporalidade Guarda e Destinação de Documentos.	
Administrativa	<p>PROGRAMA DE CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL PRÓ-GESTÃO RPPS - Certificar o ANGRAPREV no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – Pró-Gestão RPPS.</p>	ANGRAPREV	02/01/2021	31/08/2021	PRESID	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formalização do Termo de Adesão; 2. Definição do nível de aderência; 3. Diagnóstico Situacional; 4. Elaboração do Plano de Trabalho para implantação do Pró-Gestão; 5. Definição dos critérios de documentação dos procedimentos de implantação e etapas do processo de certificação; 6. Definição das etapas de implantação, prazos e obrigações do ente federativo e do ANGRAPREV, e respectivos responsáveis; 7. Definição dos recursos necessários e áreas prioritárias, a partir de uma visão sistêmica do ANGRAPREV; 8. Identificação, mapeamento, modelagem e manualização dos principais processos, de acordo com o nível de aderência pretendido; 9. Definição de procedimentos de 	Adotar no ANGRAPREV as melhores práticas de gestão previdenciária, que proporcionem maior controle dos seus ativos e passivos e mais transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade.	R\$ 15.000,00	Certificar o ANGRAPREV no nível de aderência II	EM FASE DE CONCLUSÃO



						acompanhamento e avaliação permanentes e de ações corretivas em todos os processos e indicação dos responsáveis; 10. Implementação do Plano de Trabalho; 11. Contratação de Entidade Certificadora; 12. Auditoria de Certificação; 13. Obtenção da Certificação.				
Administrativa	OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA - Melhoria nas condições de trabalho dotando o ANGRAPREV de instalações físicas adequadas às demandas operacionais.	ANGRAPREV	01/07/2021	31/12/2021	DAFIP	1. Elaborar Projeto Básico, definindo novo layout da sede; 2. Firmar convênio de cooperação técnica com a Secretaria Municipal de Obras; 3. Elabora Edital de Contratação; 4. Contratar empresa prestadora de serviços em engenharia e arquitetura; 5. Instituir Comissão de Acompanhamento;	Reforma do prédio sede do ANGRAPREV, através da ampliação de suas instalações físicas, com a construção de novas salas e de um novo auditório.	R\$ 50.000,00	1.Elaborar o Projeto Básico com o apoio da Secretaria de Obras até agosto de 2021; 2. Contratar, via processo licitatório, a empresa prestadora de serviços de engenharia até dezembro de 2021.	EM ANDAMENTO
Administrativa	INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA - Melhoria nas condições de trabalho dotando o ANGRAPREV de maior infraestrutura no seu ambiente tecnológico.	ANGRAPREV	02/01/2021	31/12/2021	DAFIP	1. Substituir cabeamento de rede de computadores e telefonia; 2. Substituir os deskserver por servidores; 3. Aquisição de Licenças de Softwares; 4. Aquisição de Servidor para hospedagem do GED / Sistema de Gestão Previdenciária.	Dotar a Instituição de ferramentas de hardware e software que proporcionem maior eficiência e segurança na gestão de seus sistemas de TI.	R\$ 30.000,00	1. Trocar 100% (cem por cento) dos cabos de rede na sede do ANGRAPREV; 2.Trocar 10 (dez) deskserver por 10 (dez) servidores; 3.Adquirir 10 (dez) licenças de Adobe, Corel, Autodesk e SPSS e do pacote Office.	EM ANDAMENTO
Tecnologia da Informação	GESTÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - Implantar a Política de Segurança da Informação no âmbito do ANGRAPREV.	ANGRAPREV	02/01/2021	31/12/2021	DAFIP	1. Publicar a Política de Segurança da Informação na Internet; 2. Indicar a responsabilidade de cada um dos atores envolvidos quanto à segurança da informação; 3. Abranger todos os servidores e prestadores de serviço que acessem informações do RPPS; 4. Indicar regras normativas quanto ao uso da Internet, do	Elaborar e implantar uma Política de Segurança da Informação observando os princípios de Confidencialidade, Disponibilidade, Integridade, Autenticidade, Legalidade e Auditabilidade.	R\$ 15.000,00	1.Criar a área de TI no ambiente organizacional do ANGRAPREV dotando-a de instalações físicas, equipamentos, infraestrutura, insumos, pessoas e segregação de funções.	EM FASE DE CONCLUSÃO



						<p>correio eletrônico e dos computadores e outros recursos tecnológicos do RPPS.</p> <p>5. Definir procedimentos de contingência, que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso (físico e lógico) e a área responsável por elas, estando estes procedimentos mapeados e manualizados;</p> <p>6. Implantar efetivamente a Política de Segurança da Informação do ANGRAPREV.</p>			2. Aprovar legislação de reestruturação organizacional do ANGRAPREV.	
Tecnologia da Informação	<p>PROCESSO DIGITAL - Melhoria no desempenho dos processos administrativos, com ganhos em agilidade, produtividade, transparência, satisfação dos usuários e redução de custos.</p>	ANGRAPREV	01/05/2021	31/12/2021	DAFIP	<p>1. Delimitação do Escopo</p> <p>2. Diagnóstico e Mapeamento de Processos</p> <p>3. Elaborar Mapa de Riscos</p> <p>4. Otimização dos Processos</p> <p>5. Revisão dos procedimentos de gestão documental da instituição</p> <p>6. Elaborar Mecanismo de Contingência</p> <p>7. Controle</p> <p>8. Implantação do Piloto</p> <p>9. Configuração e Parametrização do SEI</p> <p>10. Migração dos Dados</p> <p>11. Cronograma de Implantação</p>	<p>Implantar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no âmbito do ANGRAPREV, com o intuito de construir uma infraestrutura de processos e documentos administrativos eletrônicos.</p>	R\$ 5.000,00	<p>Conceder 100% (cem por cento) das pensões via SEI, até dezembro de 2021.</p>	EM ANDAMENTO
Assistencial	<p>PROGRAMA CLUBE DE VANTAGENS - Proporcionar Melhor Qualidade de Vida aos Aposentados e Pensionistas do ANGRAPREV.</p>	Comércio Varejista de Angra dos Reis	02/01/2021	30/12/2021	PRESID	<p>1. Identificar as Necessidades do Público-Alvo;</p> <p>2. Mapear as regiões com maior densidade populacional;</p> <p>3. Cadastramento do Comércio Varejista interessado em participar;</p> <p>4. Formalizar relação jurídica entre as partes interessadas (Convênio);</p> <p>5. Divulgar o Projeto.</p>	<p>Proporcionar descontos em diversos produtos em todo comércio varejista municipal</p>	R\$ 3.500,00	<p>Credenciar até o mês de dezembro, 20 (vinte) estabelecimentos comerciais e atender 1000 (mil) segurados, entre aposentados e pensionistas.</p>	SUSPENSO
Assistencial	<p>PROGRAMA DE PREPARAÇÃO PARA APOSENTADORIA - Proporcionar maior integração e convívio social aos futuros aposentados do ANGRAPREV.</p>	ANGRAPREV	01/03/2021	31/12/2021	PRESID	<p>1. Disponibilizar para servidores em fase de aposentadoria um espaço para que situações, emoções e sentimentos sejam expressos;</p> <p>2. Minimizar angústias que podem ser consequência da chegada da aposentadoria;</p>	<p>Auxiliar os servidores em seu processo de decisão, organização e planejamento para aposentadoria.</p>	R\$ 5.000,00	<p>Atender até dezembro, 50 (cinquenta) servidores ativos que poderão se aposentar nos próximos 03 (três) anos.</p>	SUSPENSO



						<p>3.Orientar a busca de informações sobre o processo de aposentadoria;</p> <p>4.Despertar o interesse no desenvolvimento de novas habilidades e atividades, bem como o resgate de potencialidades;</p> <p>5.Proporcionar oportunidade de efetuar um planejamento de vida tendo em vista a aposentadoria, contemplando entre outros, aspectos sociais, econômicos, de saúde e afetivos.</p>				
Assistencial	PROGRAMA BOAS VINDAS - Proporcionar maior integração e convívio social aos futuros aposentados do ANGRAPREV.	ANGRAPREV	02/01/2021	31/12/2021	PRESID	<p>1. Identificar os servidores que tiveram sua aposentadoria concedida nos últimos três meses;</p> <p>2. Elaborar os Diplomas e Certificados de Agradecimento e Reconhecimento;</p> <p>3. Elaborar palestra de inserção;</p> <p>4. Convocação do público-alvo;</p> <p>5. Contratar buffet de café da manhã.</p>	Recepcionar e agradecer os servidores que se aposentaram recentemente (últimos 3 meses), proporcionando maior integração e convívio social.	R\$ 7.500,00	Recepcionar 120 (cento e vinte) servidores que se aposentaram ou se aposentarão ao longo de 2021.	SUSPENSO
Assistencial	PROGRAMA VIVER A VIDA - Proporcionar maior integração e convívio social aos aposentados e pensionistas do ANGRAPREV.	ANGRAPREV	02/01/2021	31/12/2021	PRESID	<p>1.Realizar parcerias com diversas instituições</p> <p>2.Formalizar relação jurídica entre as partes interessadas (Convênio);</p> <p>3.Desenvolver o conteúdo dos serviços, cursos e ações;</p> <p>4.Identificar espaços físicos internos e externos para execução do programa;</p> <p>5.Contratar profissionais, não contemplados nas parcerias, para desenvolverem e executarem os cursos e serviços previstos no programa;</p> <p>5. Divulgar o Projeto.</p>	Facilitar o acesso às demandas dos segurados, valorizar a interação social e a cidadania, além de promover a autonomia e independência desse grupo social, amenizando suas fragilidades e atentando para a responsabilidade social do ANGRAPREV.	R\$ 15.000,00	Atender 100 (cem) aposentados e pensionistas no Programa ao longo de 2021.	SUSPENSO
Educação Previdenciária	PROGRAMA ANGRAPREV E VOCÊ - Elaborar um conjunto de atividades que visam o compartilhamento e	ANGRAPREV e Secretarias Municipais	01/03/2021	31/12/2021	PRESID	1.Promover reuniões trimestrais de alinhamento, cursos previdenciários e treinamentos nos sistemas operacionais internos, destinadas	Alinhar e uniformizar os procedimentos e informações pertinentes aos trabalhos	R\$ 1.500,00	Treinar 05 (cinco) servidores responsáveis pelo RH da Secretaria	SUSPENSO



	disseminação, no âmbito do município de Angra dos Reis, de informações procedimentais, técnicas e jurídicas sobre a previdência do servidor público.					<p>ao público de servidores do RH, responsáveis pela formalização e instrução dos processos administrativos de cunho previdenciário;</p> <p>2. Alinhar e uniformizar os procedimentos e informações pertinentes aos trabalhos administrativos desenvolvidos nos setores de RH e Gestão de Pessoas.</p> <p>3. Promover cursos previdenciários e treinamentos que possibilitem a capacitação técnica e o aperfeiçoamento profissional desses servidores, a fim de permitir o máximo conhecimento sobre a legislação previdenciária e aproveitamento dos recursos e funcionalidades advindas das ferramentas operacionais.</p> <p>4. Realizar junto aos servidores em atividade, uma série de palestras que abordem as regras de aposentadoria e pensão, suas formas de cálculo e reajustes, dentre outros temas correlatos. Na ocasião também serão realizadas simulações de aposentadorias e atendimentos individualizados, no intuito de esclarecer dúvidas e proporcionar ao segurado conhecimento prévio para uma aposentadoria segura e tranquila.</p>	administrativos desenvolvidos nos setores de RH e Gestão de Pessoas. Realizar um conjunto de palestras, junto ao público de servidores em atividade que abordem as regras de aposentadoria e pensão, suas formas de cálculo e reajustes, dentre outros temas correlatos.	Municipal de Administração até o mês de dezembro de 2021.		
Atuarial	CENSO PREVIDENCIÁRIO - Proporcionar condições técnicas efetivas de atingimento do Equilíbrio Financeiro e Atuarial do RPPS Municipal.	ANGRAPREV e Secretarias Municipais	01/06/2021	31/12/2021	PRESID	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificação e quantificação do público-alvo a ser recenseado; 2. Definição junto à consultoria atuarial dos dados cadastrais a serem inseridos no censo; 3. Contratação de Empresa Prestadora de Serviços; 4. Definição da logística e do calendário de realização do censo; 5. Definição dos locais a serem utilizados para a realização do censo; 6. Elaboração de ações administrativas regulamentando a realização do censo; 7. Realização do Censo Previdenciário. 	Proporcionar base de dados cadastrais que forneçam a realização de estudos técnicos voltados a melhorar as condições financeiras e atuariais que permitam a solvência do sistema previdenciário municipal	R\$ 150.000,00	O Projeto tem como meta estabelecida, recensear até o final de dezembro de 2021, 60% (sessenta por cento) dos servidores ativos, inativos e pensionistas do Município de Angra dos Reis.	SUSPENSO



Atuarial	EQUACIONAMENTO DO DÉFICIT ATUARIAL - Promover através de um novo Plano de Custeio e de Financiamento as condições financeiras necessárias ao atingimento do Equilíbrio Financeiro e Atuarial do RPPS Municipal.	ANGRAPREV	01/07/2021	31/12/2021	PRESID	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar novos Estudos Atuariais, simulando diversas situações de natureza contributiva; 2. Contratar Estudo Técnico de Aderência; 3. Criar Grupo de Trabalho visando dimensionar os impactos que a adoção das regras previstas na Emenda Constitucional nº 103/19 terá no custo do RPPS; 4. Avaliar e Definir quais alterações legais, financeiras e atuariais, deverão ser feitas no âmbito do RPPS municipal; 5. Apresentar um modelo final para avaliação e aprovação da Prefeitura; 6. Aprovar junto à Secretaria de Previdência o novo modelo de financiamento. 	Elaborar novos Estudos Atuariais que proporcionem uma revisão do modelo de financiamento atual (Segregação de Massas), permitindo maior equilíbrio das contas municipais e aliviando o custo financeiro para o Tesouro Municipal, garantindo assim melhores condições financeiras e atuariais visando a solvência do sistema previdenciário municipal	R\$ 15.000,00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apresentar à Prefeitura Municipal, até agosto de 2021, o novo modelo de financiamento para o sistema de previdência municipal; 2. Aprovar a Lei no Legislativo Municipal até setembro de 2021; 3. Aprovar junto à Secretaria de Previdência – SPREV da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho – SEPRT até dezembro de 2021. 	EM ANDAMENTO
Benefícios	CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS - Proporcionar melhoria nas condições de trabalho da área de concessão de benefícios dotando o setor de ferramentas gerenciais de maior eficiência, efetividade e controle operacional.	ANGRAPREV	02/01/2021	31/12/2021	DBESE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definição de prazos e metas a serem atingidas; 2. Identificação das dificuldades e necessidades administrativas, materiais, físicas e de recursos humanos; 3. Avaliação de Investimento em tecnologia e infraestrutura; 4. Investimento em informação e conhecimento; 5. Desenvolver, para os processos de concessão de aposentadoria, fluxos e modelos de pareceres, despachos e outros documentos; 	Proporcionar maior celeridade no ato concessório, agilizando os processos de tomada de decisões, reduzindo o tempo de concessão das aposentadorias, através da adoção de medidas administrativas.	R\$ 5.000,00	Conceder o benefício de aposentadoria em 30 (trinta) dias, até dezembro.	EM ANDAMENTO
Investimentos	POLÍTICA DE INVESTIMENTOS/GERENCIAMENTO DE RISCOS - Proporcionar melhoria na gestão dos investimentos do ANGRAPREV visando maior eficiência, efetividade, segurança e controle gerencial.	ANGRAPREV	02/01/2021	31/12/2021	DFITE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análise da conjuntura econômica, cenários e perspectivas do mercado financeiro; 2. Definição das estratégias de alocação; 3. Gestão de investimentos, considerando sua estrutura, propostas de aprimoramento, critérios de credenciamento para escolha das instituições financeiras 4. Elaboração de relatórios mensais, acompanhados de parecer do Comitê de Investimentos e 	Proporcionar maior eficiência financeira dos investimentos do ANGRAPREV, identificando possibilidades de maximização de sua rentabilidade e solvência no curto, médio e longo prazo, através do gerenciamento de riscos.	R\$ 15.000,00	A partir de janeiro, elaborar Relatórios Mensais de Investimento, elaborar Relatórios Semestrais de Diligência e utilizar o ALM para elaboração do diagnóstico da carteira de investimentos e proposição de	EM FASE DE CONCLUSÃO



						<p>aprovação do Conselho Fiscal,</p> <p>5. Elaboração de plano de ação mensal</p> <p>6. Elaboração de relatórios semestrais de diligências de verificação dos lastros relativos aos títulos públicos e demais papéis incluídos nas carteiras de ativos dos fundos de investimentos</p> <p>7. Utilização do Asset Liability Management – ALM (gerenciamento de ativos e passivos) para elaboração do diagnóstico da carteira de investimentos</p> <p>8. Elaboração de relatório de acompanhamento da implementação das estratégias de carteiras específicas para os compromissos do plano.</p>		revisão de alocação das aplicações financeiras da Política de Investimentos do ANGRAPREV.		
Financeira	GESTÃO FINANCEIRA - Proporcionar melhoria na gestão financeira do ANGRAPREV visando maior eficiência, efetividade, segurança e controle gerencial na administração dos recursos financeiros da Instituição.	ANGRAPREV	02/01/2021	31/12//2021	DFITE	<p>1. Controlar o Orçamento</p> <p>2. Planejar o Futuro</p> <p>3.Reduzir Despesas .</p> <p>4. Conhecer os Custos de Operação</p> <p>5. Identificar Pontos de Melhoria</p> <p>6.Permitir a Automatização de Processos</p>	Planejar e controlar as receitas, despesas e demais movimentações de caixa do ANGRAPREV, através de um sistema de gerenciamento do seu setor financeiro.	R\$ 15.000,00	<p>1.Reduzir em 20% (vinte por cento) as despesas administrativas do ANGRAPREV;</p> <p>2.Reduzir em 50% (cinquenta por cento) o tempo para elaboração de relatórios e declarações fiscais, como Balanço Patrimonial, DRE, Prestação de Contas, Imposto de renda PJ, Fluxo de Caixa e outros;</p> <p>3. Garantir 90% (noventa por cento) de eficiência na elaboração do Orçamento, evitando a necessidade de suplementação orçamentária;</p> <p>4. Efetuar os pagamentos do ANGRAPREV com redução de 50% (cinquenta por cento) do tempo</p>	EM ANDAMENTO



									hoje observado; 5. Aumentar em 10% (dez por cento) a rentabilidade dos investimentos, através da melhoria na gestão do fluxo de caixa.	
Arrecadação	GESTÃO FINANCEIRA - Proporcionar melhoria na gestão financeira do ANGRAPREV visando maior eficiência, efetividade, segurança e controle gerencial na administração das receitas oriundas das contribuições e aportes financeiros.	ANGRAPREV	02/01/2021	31/12/2021	DFITE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controlar a cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos; 2. Otimizar os processos de cobrança; 3. Disciplinar em sede normativa os procedimentos de arrecadação das contribuições relativas aos servidores licenciados; 4. Gerenciar melhor a arrecadação, destinando maior celeridade aos processos de formação de recursos destinados aos investimentos. 	Controlar o repasse de contribuições e aportes, cobrança de débitos em atraso, parcelamentos de débitos, servidores licenciados, cedidos ou afastados sem remuneração.	R\$ 15.000,00	Garantir que o ente responsável pelo servidor cedido assumira 100% do recolhimento das contribuições previdenciárias de acordo com a legislação.	EM ANDAMENTO
Atendimento	CANAIS DE ATENDIMENTO - Implantar o sistema de Ouvidoria no âmbito do ANGRAPREV.	ANGRAPREV	01/06/2021	31/12/2021	PRESID	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assegurar a confidencialidade e o sigilo dos registros. 2. Encaminhar as demandas aos setores responsáveis e tomar as providências necessárias. 3. Prover as informações necessárias aos demandantes sobre suas solicitações. 4. Promover avaliação sobre o grau de satisfação dos segurados quanto ao atendimento. 5. Acompanhar as providências tomadas pelos gestores e os prazos para cumprimento. 6. Disponibilizar no site do ANGRAPREV um canal de comunicação no modelo "fale conosco". 7. Designar servidor do ANGRAPREV para exercer a função de Ouvidor na estrutura da unidade gestora do RPPS. 	Utilizar relatórios produzidos pela Ouvidoria visando aprimorar os serviços e a administração do RPPS, analisando as sugestões, elogios, críticas, reclamações e denúncias recebidas, e acolhendo aquelas que forem pertinentes.	ZERO	Reduzir para 03 (três) dias o tempo de resposta para as demandas apresentadas nos canais de atendimento.	EM ANDAMENTO
Jurídica	INDICADORES DE DESEMPENHO DA PROCURADORIA - Planejar as ações da área jurídica do ANGRAPREV estabelecendo metas e indicadores de produtividade.	ANGRAPREV	02/01/2021	31/12/2021	PRESID	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adotar os seguintes indicadores de desempenho: <ol style="list-style-type: none"> a) Índice de processos que dão entrada na Procuradoria; b) Tempo de manifestação do Procurador; 	Criar metas e definir indicadores para a Procuradoria, visando acompanhar sua produtividade e performance, identificando pontos de melhoria dentro da Procuradoria. Visualizar o quão	R\$ 10.000,00	1. Reduzir em 50% (cinquenta por cento) o tempo que um setor demora para enviar uma	EM ANDAMENTO



						<p>c) Índice de análise de movimentações (favoráveis versus desfavoráveis);</p> <p>d) Índice de eficiência das equipes de apoio;</p> <p>e) Tempo entre o ajuizamento e a extinção da ação;</p> <p>f) Índice de efetividade de cobrança por tipo de débito;</p> <p>g) Tempo médio de ajuizamento e recebimento integral do débito;</p> <p>h) Tempo médio de ajuizamento e recebimento do débito em parcelamento;</p> <p>i) Tempo médio de resposta para processos consultivos;</p> <p>j) Índice de reentrada de processos consultivos;</p> <p>k) Indicador de matérias mais demandadas em processos consultivos;</p> <p>l) Indicador de setores que mais demandam processos</p> <p>2. Verificar o que o Judiciário está demandando para a Procuradoria e como as pessoas estão se organizando em torno daquelas demandas;</p> <p>3. Acompanhar os indicadores de desempenho, que estão diretamente ligados à produtividade da Procuradoria. Começar com os quantitativos (quantas peças produzidas) e avançar para os qualitativos (índice de qualidade das manifestações);</p> <p>4. Focar no resultado específico de cada processo. Na gestão do Contencioso, por exemplo, avaliar a qualidade e o resultado das manifestações que estão sendo produzidas.</p>	<p>efetivo está o trâmite processual dentro da Procuradoria e quais barreiras podem ser eliminadas.</p>	<p>resposta sobre um processo administrativo, que hoje leva em média 10 (dez) dias. Para o setor de benefícios, a meta estabelecida é de 03 (três) dias para resposta do setor e de 03 (três) dias para emissão de pronunciamento da Procuradoria no processo.</p> <p>2.Reduzir em 20 % (vinte por cento) o Contencioso Judicial, diminuindo o passivo previdenciário por decisão judicial.</p>		
Comprev	NOVO COMPREV - Alterar o sistema de Compensação Previdenciária - COMPREV.	ANGRAPREV	02/01/2021	31/12/2021	DAFIP	<p>1. Migrar todos os dados e requerimentos que se encontram no atual sistema para o Novo COMPREV - exceto aqueles que não foram qualificados;</p> <p>2. Recadastrar o ANGRAPREV para ter acesso à nova plataforma e tecnologia;</p> <p>3. Capacitar os servidores da área para a operacionalização da</p>	<p>Implantar o novo sistema COMPREV, possibilitando a continuidade e a melhoria dos processos e procedimentos da compensação previdenciária e permitindo maior agilidade e, sobretudo, estabilidade ao sistema.</p>	R\$ 3.500,00	<p>1.Reduzir para 0 (zero) o número de requerimentos indeferidos e aumentar em 50% (cinquenta por cento) o número de requerimentos enviados.</p> <p>2.Aumentar em</p>	CONCLUÍDO



						compensação previdenciária no novo sistema; 4. Adotar medidas para fortalecer a transparência das informações do novo sistema COMPREV, inclusive por meio da disponibilização de relatórios gerenciais que permitam acompanhar a situação dos requerimentos aguardando análise para a compensação.			20% (vinte por cento) o valor financeiro mensal a receber do INSS.	
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--